

全国教师管理信息系统-教师自助子系统 个人信息录入操作填写说明

教师用户登录网址：<http://jiaoshi.jse.edu.cn>，进入全国教师管理信息系统页面，选择“全国教师管理信息系统 -教师自助子系统”进行填报，首先获取初始密码(仅限于通过 18 位身份证号码登录人员，其他人员如外籍专家和教师无法自助登录填写)。

- 全国教师管理信息系统
- 全国教师管理信息系统 - 教师自助子系统

教师个人信息 (审核通过) 个人标识码：L201509282040300135

基本信息

学习经历

工作经历

岗位聘任

专业技术职务聘任

教师资格

教育教学

教学科研成果

教学科研获奖

入选人才项目

国内培训

海外研修

技能及证书

联系方式

基本信息

收起

姓名：	杨新春		
曾用名：	无		
性别：	男		
国籍/地区：	中国		
身份证件类型：	居民身份证	出生日期：	1983-01-25
身份证件号：	342523198301258813	出生地：	安徽省宣城市广德县
籍贯：	江苏省泰州市泰兴市	港澳台侨外：	否
民族：	汉族	参加工作年月：	2004-09
政治面貌：	中共党员	教职工来源：	
进本校年月：	2008-06	是否在编：	是
教职工类别：	行政人员	签订合同情况：	聘用合同
用人形式：			
所在二级单位：	人事处、教师发展中心（合署）		
在岗情况：	在岗	职工号：	2008500020
是否外籍教师（研究人员）：	否	从教起始年月：	2004-09

学习经历

40% OK/5 OK/5

第一步:

打开教师自助系统(注意是教师自助)

点击:查询管理员联系信息



第二步:

填写学校**全称**、教师自己的身份证号、验证码，点击查询

■ 管理员联系信息查询

*学校名称:	<input type="text" value="测试省1市1直属高校1"/>
*身份证号:	<input type="text" value=""/>
验证码:	<input type="text" value="5134"/> 5134
<input type="button" value="查询"/>	

第三步:

输入姓名和身份证号码(性别和出生日期会自动带出)点击查询，显示初始密码（登陆时要严格按照大小写格式录入），获取初始密码后返回登录页面重新登录。

管理员联系信息查询

*学校名称： 测试省1市1直属高校1

*身份证号： 532625198001250181

验证

姓名： 鄧甜恬 * 身份证号： *
 性别： 女 * 出生日期： 1980-01-25 *

初始密码： 7s2m23kL (此密码在2015-09-30 09:09:47前有效)

查询 重置

学校名称： 测试省1市1直属高校1系统管理员 用户性别： 男

固定电话： 移动电话：

电子邮件： 即时通讯帐号：

用户名为身份证号。登录系统后，教师根据个人真实情况，按照页面左侧目录树逐一进行填报，**凡带有红色“*”标记的项目栏为必填项目，凡必填项目必须填写，若本人无此项目的记录，则选择“无”；其他信息属于选填项目，可以不填写。**

注：1、首次登录，系统会要求用户重新修改登录密码，并且密码修改后的安全强度要求为“强”，建议根据“大写字母+小写字母+数字”形式更改登录密码。请各位老师妥善保管好自己的修改密码，便于后期数据填报及维护。

一、进入“基本信息”界面（必填项目）

基本信息 收起

姓名：	田轶	 <p>No Photo 暂无图片</p> 修改	
曾用名：			
性别：	男		
国籍/地区：			
身份证件类型：	居民身份证		
身份证件号：	340702198801237514	出生日期：	1988-01-23
籍贯：		出生地：	
民族：		港澳台侨外：	

点击右上角“修改”按钮，进入可编辑状态。编辑结束后点击右上角“保存”按钮。

1、姓名：系统已默认，身份证与档案记录不一致的，以身份证为准；

- 2、曾用名：选填项目，有则填写，没有填“无”；
- 3、性别：系统已默认；
- 4、国籍/地区：必填项目，根据个人的实际情况填写，系统默认为“156-中国”；
- 5、身份证件类型：同时拥有居民身份证和其他证件的，选择居民身份证，系统已默认为“1-居民身份证”；
- 6、身份证件号：系统已默认；
- 7、个人照片：选填项目，按照系统要求上传个人免冠照片；
- 8、出生日期：系统已默认，身份证与档案不一致的，以档案为准；
- 9、籍贯：必填项目，国籍/地区为中国时必填，明确到区县一级；
- 10、出生地：必填项目，国籍/地区为中国时必填；
- 11、民族：必填项目，国籍/地区为中国时必填；
- 12、港澳台侨外：国籍/地区非中国时必填；
- 13、政治面貌：必填项目，国籍/地区为中国时必填；
- 14、参加工作年月：必填项目；
- 15、进本校年月：必填项目；
- 16、教职工来源：选填项目；
- 17、教职工类别：必填项目，**专业技术岗、其他专业技术岗、双肩挑人员填写“A13-科学科研并重型”**，管理岗人员填写“A2-行政人员”，工勤岗位人员填写“A4-工勤人员”，辅导员填写“A6-专职辅导员”，二类雇员按照所从事的工作岗位填写；
- 18、是否在编：必填项目，系统默认为“0-否”，事业编制人员、合同制工人选择“1-是”，其他人员选择“0-否”；
- 19、用人形式：必填项目，单选，“是否在编”为“0-否”时必填；
- 20、签订合同情况：必填项目，单选，“是否在编”为“1-是”时，默认为“1-聘用合同”，其他人员选择“2-劳动合同”；
- 21、所在二级单位：必填项目；
- 22、在岗情况：必填项目，单选，系统默认为“1-在岗”，长病假人员填写“203-长病假”；

23、职工号：必填项目，教职工的工号（以人事处提供的名单为准）；

24、是否外籍教师（研究人员）：必填项目，单选；

25、从教起始年月：必填项目，指到高校从事教学工作以来，管理岗和工勤等非教师岗的，从进教育系统的时间算起。

二、进入“学习经历”界面（必填项目），（从高中后开始填写，如果初始学历是中专则从中专开始填写）

点击“增加”按钮，从初始学历起按时间顺序逐条增加学习经历，如上图所示，填写结束点击“保存”按钮完成学习经历填报。填写步骤同上。

1、获得学历：必填项目，单选，无学历填写“0-无”；

2、获得学历的国家（地区）：必填项目，单选，学历为“0-无”时不能填写；

3、获得学历的院校或机构：必填项目，填写学历证件中的学校全称，外国名称须同时填写外文和中文名称；

4、所学专业：必填项目，填写学历证件中的专业；

5、入学年月：必填项目，单选，学历为“0-无”时不能填写；

6、毕业年月：必填项目，单选，学历为“0-无”时不能填写；

7、学位层次：必填项目，单选，没有填“0-无”；

8、学位名称：必填项目，单选，学位层次为“0-无”时不能填写；

9、获得学位的国家（地区）：必填项目，单选，填写取得学位证件的国家（地

区)，学位层次为“0-无”时不能填写；

10、获得学位的院校或机构：必填项目，填写学位证书中的学校全称，外国名称须同时填写外文和中文名称；

11、学位授予年月：必填项目，单选，学位层次为“0-无”时不能填写；

12、学习方式：必填项目，单选；

13、在学单位类别：选填项目，单选。

三、进入“工作经历”界面（选填项目），填写所有工作经历



点击“增加”按钮，从最早参加工作起按时间顺序逐条增加工作经历，如上图所示，填写结束点击“保存”按钮完成工作经历填报。填写步骤同上。

四、岗位聘任（必填项目）

由人事处统一填写，教师用户不需要填写

五、进入“专业技术职务聘任”界面（必填项目）



点击“增加”选项，如上图所示，从初级职称起逐条进行填写，填写结束点击“保存”按

钮完成工作经历填报。

1、聘任专业技术职务：选填项目，单选，管理类的人员，填写社会科学类的（副研究员、助理研究等），辅导员参照高等学校教师序列填报，**工勤人员、二类雇员选择“0-无”**；

2、聘任开始年月：必填项目，单选，按照取得专业技术职务的时间填写；

3、聘任结束年月：选填项目，单选，最后的聘任结束年月填写填表日期；

4、聘任单位名称：选填项目，填写聘任单位全称。

若填报者暂无专业技术职务，则点击“增加”选项，在“聘任专业技术职务”选项中选择“0-无”，然后点击“保存”按钮完成填报。

六、进入“教师资格”界面（必填项目）

教师资格种类	教师资格证号码	任教学科	证书颁发日期	颁发机构
0-无				

点击“增加”选项，如上图所示，填写结束点击“保存”按钮完成填报。

1、教师资格证种类：必填项目，单选，系统默认为“0-无”；

2、教师资格证号码：必填项目，教师资格证种类为“0-无”时不能填写；

3、任教学科：必填项目，填写资格证书中的任教学科，教师资格证种类为“0-无”时不能填写；

4、证书颁发日期：必填项目，单选，教师资格证种类为“0-无”时不能填写；

5、颁发机构：必填项目，教师资格证种类为“0-无”时不能填写；

若填报者暂无教师资格，则点击“增加”选项，在“教师资格证种类”选项中选择“0-无”，然后点击“保存”按钮完成填报。

七、教育教学（必填项目） 2013 年以来的。

学年	任教学段	任课状况	任课状况其他情况	导师类别	现主要从事学科领域	学年本
2013	请选择	20-任课		0-无	请选择	

点击“增加”选项，如上图所示，填写结束点击“保存”按钮完成填报。**注：填写 2013-2014 学年（2013.09-2014.07）、2014-2015 学年（2014.09-2015.07）两年的教学数据**

1、学年：必填项目，单选，2013-2014 学年选择 2013 年，2014-2015 学年选择 2014 年；

2、任教学段：必填项目，可多选；

3、任课状况：必填项目，单选；

4、任课状况其他情况：选填项目，“任课状况”为“99-其他”时可以录入；

5、导师类型：必填项目，单选。本校教师在其他高校兼任博导或硕导，不算做博士生或硕士生导师；

6、现主要从事学科领域：必填项目，可多选；

7、学年本专科授课学时：必填项目，45 分钟计入 1 学时。

若填报者暂无教育教学，则点击“增加”选项，在“任教学段”选项中选择“0-无”，然后点击“保存”按钮完成填报。

八、教学科研成果（必填项目） 省市厅级项目

（一）科技项目（项目负责人）

基本信息 *	教学科研成果	收起
学习经历 *	科技项目	
工作经历	<input type="button" value="增加"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>	
岗位聘任 *	<input type="checkbox"/> 项目类型 项目名称 学科领域 开始日期 结束日期 项目委托单位	
专业技术职务聘任 *	<input type="checkbox"/> 项目类型 项目名称 学科领域 开始日期 结束日期 项目委托单位	
教师资格 *	<input type="checkbox"/> 项目类型 项目名称 学科领域 开始日期 结束日期 项目委托单位	
教育教学 *	<input type="checkbox"/> 项目类型 项目名称 学科领域 开始日期 结束日期 项目委托单位	
教学科研成果 *	<input type="checkbox"/> 项目类型 项目名称 学科领域 开始日期 结束日期 项目委托单位	
教学科研获奖 *	<input type="checkbox"/> 项目类型 项目名称 学科领域 开始日期 结束日期 项目委托单位	
入选人才项目 *	<input type="checkbox"/> 项目类型 项目名称 学科领域 开始日期 结束日期 项目委托单位	
国内培训	<input type="checkbox"/> 项目类型 项目名称 学科领域 开始日期 结束日期 项目委托单位	
海外研修 *	<input type="checkbox"/> 项目类型 项目名称 学科领域 开始日期 结束日期 项目委托单位	

点击“增加”选项，如上图所示，**多条记录，按照项目获得时间逐条录入**，填写结束点击“保存”按钮完成填报。

- 1、项目类型：必填项目，单选；
- 2、项目名称：必填项目，手录；
- 3、学科领域：必填项目，单选；
- 4、开始时间：必填项目，单选；
- 5、结束时间：必填项目，单选；
- 6、项目委托单位：必填项目，手录；
- 7、项目来源：必填项目，单选。

若填报者暂无科技项目，则点击“增加”选项，在“项目类型”选项中选择“0-无”，然后点击“保存”按钮完成填报。

(二) 科技著作（全部，含参著）

基本信息 *	科技著作	
学习经历 *	<input type="button" value="增加"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>	
工作经历	<input type="checkbox"/> 论著类别 著作名称 学科领域 出版日期 出版社名称 出版社级别	
岗位聘任 *	<input type="checkbox"/> 论著类别 著作名称 学科领域 出版日期 出版社名称 出版社级别	
专业技术职务聘任 *	<input type="checkbox"/> 论著类别 著作名称 学科领域 出版日期 出版社名称 出版社级别	
教师资格 *	<input type="checkbox"/> 论著类别 著作名称 学科领域 出版日期 出版社名称 出版社级别	
教育教学 *	<input type="checkbox"/> 论著类别 著作名称 学科领域 出版日期 出版社名称 出版社级别	
教学科研成果 *	<input type="checkbox"/> 论著类别 著作名称 学科领域 出版日期 出版社名称 出版社级别	
教学科研获奖 *	<input type="checkbox"/> 论著类别 著作名称 学科领域 出版日期 出版社名称 出版社级别	
入选人才项目 *	<input type="checkbox"/> 论著类别 著作名称 学科领域 出版日期 出版社名称 出版社级别	

点击“增加”选项，如上图所示，**多条记录，按照著作出版的先后顺序逐条录入**，填写结束点击“保存”按钮完成填报。

- 1、论著类别：必填项目，单选；
- 2、著作名称：必填项目，手录；
- 3、学科领域：必填项目，单选；
- 4、出版日期：选填项目，单选；
- 5、出版社名称：选填项目，手录；
- 6、出版社级别：选填项目，单选，多个出版社以第一个出版社为准；
- 7、出版号：选填项目，手录；
- 8、著作数字：必填项目，手录。

若填报者暂无科技著作，则点击“增加”选项，在“论著类别”选项中选择“0-无”，然后点击“保存”按钮完成填报。

(三) 科技论文 (2011 年至今)

基本信息 *	科技论文					
学习经历 *	<input type="button" value="增加"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>					
工作经历	<input type="checkbox"/>	论著类别	论文名称	论文类型	学科领域	是否SCI收录
岗位聘任 *	新增科技论文					
专业技术职务聘任 *	论著类别：	请选择	论文名称：			
教师资格 *	论文类型：	请选择	学科领域：	请选择		
教育教学 *	是否SCI收录：	0-否	是否EI收录：	0-否		
教学科研成果 *	是否ISTP收录：	0-否	是否ISR收录：	0-否		
教学科研获奖 *	<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="取消"/>					

点击“增加”选项，如上图所示，多条记录，理工类论文录入（第一作者或通讯作者发表的被SCI、EI、ISTP收录）科研论文，文科类论文录入（第一作者发表的CSCSI收录科研论文），填写结束点击“保存”按钮完成填报。

- 1、论著类别：必填项目，单选；
- 2、论文名称：必填项目，手录；
- 3、论文类型：必填项目，单选；
- 4、学科领域：必填项目，单选；
- 5、是否SCI收录：必填项目，系统默认“0-否”；
- 6、是否EI收录：必填项目，系统默认“0-否”；
- 7、是否ISTP收录：必填项目，系统默认“0-否”；
- 8、是否ISR收录：必填项目，系统默认“0-否”。

若填报者暂无科技论文，则点击“增加”选项，在“论著类别”选项中选择“0-无”，然后点击“保存”按钮完成填报。

（四）专利成果

专利类型	专利名称	学科领域	批准日期	证书编号
请选择		请选择	2015-09-06	

点击“增加”选项，如上图所示，多条记录，按照授权专利（第一作者申报）获得时间逐条录入，填写结束点击“保存”按钮完成填报。

- 1、专利类型：必填项目，单选；
- 2、专利名称：必填项目，手录；
- 3、学科领域：必填项目，单选；
- 4、批准日期：选填项目，单选；
- 5、证书编号：选填项目，手录；

若填报者暂无专利成果，则点击“增加”选项，在“专利类型”选项中选择“0-无”，然后点击“保存”按钮完成填报。

九、进入“教学科研获奖”界面（必填项目） 省市厅级

奖励类别	获奖年月	奖励名称	奖励等级	奖励其他等级	本人排名	授奖国家(地区)
请选择			请选择		请选择	156-中国

点击“增加”选项，如上图所示，多条记录，逐条填写全部获奖记录，填写结束点击“保

存”按钮完成填报。

1、获奖类别：必填项目，单选，根据下拉菜单中的选项填写，没有获奖则选择“0-无”；

2、获奖年月：必填项目，单选；

3、获奖名称：必填项目，填写全称，手录；

4、奖励等级：必填项目，单选；

5、奖励其他等级：选填项目，单选；

6、本人排名：选填项目，单选；

7、授奖国家(地区)：必填项目，单选；

8、授奖单位：必填项目，手录；

9、是否具有教学科研获奖信息：必填项目，单选。

若填报者暂无教学科研获奖，则点击“增加”选项，在“奖励类别”选项中选择“0-无”，然后点击“保存”按钮完成填报。

十、进入“入选人才项目”界面（必填项目）

The screenshot displays the '入选人才项目' (Selected Talent Project) management interface. At the top, there are buttons for '增加' (Add), '编辑' (Edit), and '删除' (Delete). Below these is a table with columns for '入选人才项目名称' (Selected Talent Project Name), '入选年月' (Selected Year/Month), and '创建时间' (Creation Time). A modal window titled '新增入选人才项目' (Add Selected Talent Project) is open, showing input fields for '入选人才项目名称' (Selected Talent Project Name) and '入选年月' (Selected Year/Month). The '保存' (Save) button in the modal is circled in red.

点击“增加”选项，如上图所示，多条记录，逐条填写全部人才项目入选记录，填写结束点击“保存”按钮完成填报。

1、入选人才项目名称：必填项目，单选；

2、入选年月：必填项目，单选；

若填报者暂无入选人才项目，则点击“增加”选项，在“入选人才项目名称”选项中选择“00-无”，然后点击“保存”按钮完成填报。

十一、进入“国内培训”界面（选填项目）

十二、进入“海外研修”界面（必填项目）

是否具有海外研修	开始日期	结束日期	国家(地区)	培训机构名称	培训项目名称
是否具有海外研修经历: 0-否 *	开始日期:	结束日期:	国家(地区):	培训机构名称:	培训项目名称:
派出单位名称:					

点击“增加”选项，如上图所示，**多条记录，逐条填写全部海外研修记录**，填写结束点击“保存”按钮完成填报。

- 1、是否具有海外研究经历：必填项目，单选，系统默认为“0-否”；
- 2、开始日期：必填项目，单选；
- 3、结束日期：必填项目，单选；
- 4、国家（地区）：选填项目，单选；
- 5、培训机构名称：必填项目，手录；
- 6、培训项目名称：选填项目，手录；
- 7、派出单位名称：必填项目，手录；

若填报者暂无海外研修，则点击“增加”选项，在“是否具有海外研究经历”选项中选择“0-无”，然后点击“保存”按钮完成填报。

十三、进入“技能及证书”界面（选填项目）

十四、进入“联系方式”界面（选填项目）

填报完毕后请直接关闭页面

