

# 中共江苏理工学院委员会文件

江理工委组〔2015〕19号



## 关于印发《江苏理工学院2015年科级机构调整和科级干部聘任工作实施方案》的通知

各基层党组织、各单位、机关各部门：

《江苏理工学院2015年科级机构调整和科级干部聘任工作实施方案》已经学校党委常委会研究通过，现予以印发，请遵照执行。

中共江苏理工学院委员会

2015年9月28日



# 江苏理工学院 2015 年科级机构调整 和科级干部聘任工作实施方案

根据上级有关文件规定和我校《领导干部选拔任用工作条例》（院党字〔2009〕43号）等文件精神，结合学校实际，经校党委常委会研究，决定开展新一轮科级机构调整和科级干部聘任工作。为做好此项工作，特制定本实施方案。

## 一、指导思想

坚持以科学发展观和习近平总书记系列重要讲话精神为指导，科学配置人才资源，本着稳定、充实、加强、高效的原则，进一步完善选人用人机制，优化科级干部队伍结构，增强科级干部队伍活力，不断提高我校干部能力素质，为实现党代会提出的有特色高水平应用型大学的建设目标提供坚强有力的组织保障和人才支持。

## 二、基本原则

- （一）党管干部原则；
- （二）德才兼备、以德为先原则；
- （三）注重实绩、群众公认原则；
- （四）民主、公开、竞争、择优原则；
- （五）民主集中制原则；
- （六）能上能下、轮岗交流原则。

### 三、组织领导

为加强对科级干部聘任工作的领导，学校成立科级干部聘任工作领导小组。

组 长：王建华

副组长：曹雨平、汤建石

成 员：董存田、周全法、崔景贵、周兰珍、侯文华、  
谢忠秋

领导小组下设若干工作小组，各基层党组织（分党委、党工委、党总支、直属党支部）书记、机关各部门的主要负责人等应积极配合做好此项工作。

党委组织部负责组织实施和协调具体工作。纪委办公室负责聘任工作的全程监督。

### 四、聘任范围和期限

聘任范围为聘用在专业技术岗位、管理岗位的教职工（含在编在岗和雇员制聘用人员）。聘期四年，自学校发文之日起算。

### 五、任职资格

根据我校《领导干部选拔任用工作条例》（院党字〔2009〕43号）文件及有关规定，担任科级干部职务的，应当具备以下资格：

（一）一般应具有大学及以上文化程度。

（二）一般应具备相应的工作年限：具有研究生学历的，工作2年以上；具有大学学历的，工作3年以上。

（三）由副科提任正科的，一般要在副科岗位上任职 2 年以上。经学校研究同意的上挂、下派人员，在挂职单位担任的职务及任职时间予以认可。具有硕士及以上学位和中级及以上专业技术职务者，可提任正科。

（四）身心健康。

（五）近三年（2012 年、2013 年、2014 年）年度考核等第均为合格及以上。

（六）男性和具有副高及以上专业技术职务的女性年满 48 周岁（1967 年 9 月 30 日以前出生）、具有中级及以下专业技术职务的女性年满 45 周岁（1970 年 9 月 30 日以前出生），不再提任科级干部。

（七）聘用在管理岗位或专业技术岗位的工勤身份人员，符合相应岗位任职资格的，可报名应聘。

（八）现职科级干部如达不到公布科级职务岗位所要求的学历和任职年限等要求，可参加原职级岗位的应聘。

## 六、聘任办法和程序

本次聘任采用竞争上岗和选任相结合的办法。公布岗位均为实职岗位。岗位公布接受报名后，同一岗位报名人数超过 2 人（含 2 人），则采用竞争上岗办法；同一岗位报名人数少于 2 人（不含 2 人），则将此类人员和竞争未上岗人员，根据岗位报名、面试、考察等情况选任。通过竞争上岗和选任仍无合适人选的正科岗位转为副科岗位；通过竞争上岗和选任仍无合适人

选的副科岗位相应取消。聘任程序如下：

（一）科级实职岗位的聘任程序

1. 公布岗位名称、职数；
2. 填写报名志愿表、资格审查；
3. 面试；
4. 民主推荐、组织考察；
5. 组织研究决定聘任人选；
6. 公示；
7. 办理任职手续。

（二）主任科员、副主任科员的聘任程序

1. 应聘实职科级岗位未成功的实职科级干部由本人申请可转任主任科员或副主任科员，具体聘任岗位在全校范围内统筹确定。

2. 男性和具有副高及以上专业技术职务女性年满 56 周岁（1959 年 9 月 30 日以前出生）、具有中级及以下专业技术职务的女性年满 51 周岁（1964 年 9 月 30 日以前出生）的在职科级干部不再参加本次聘任。担任实职的，由本人申请可转任主任科员、副主任科员；担任主任科员、副主任科员的，由本人申请可保留。具体聘任岗位在全校范围内统筹确定。

3. 现任在岗的主任科员、副主任科员（本款 2 除外）均应参加本次科级岗位应聘，未成功应聘者由本人申请可留任原职务，具体聘任岗位在全校范围内统筹确定。由于本人原因未参

加本次科级岗位应聘者，不再保留原职务。

## 七、填报志愿

凡符合任职资格的教职工，均可填写《江苏理工学院正（副）科职务岗位竞争上岗志愿表》，岗位志愿为公布的科级职务岗位，每人申报1个志愿，同时，应明确是否服从组织安排，若不明确或不服从安排，则视为放弃所填志愿以外的岗位；现职科级干部如不填写《江苏理工学院正（副）科职务岗位竞争上岗志愿表》，则视为自愿放弃任职机会。转任或保留主任科员、副主任科员岗位人员填写《江苏理工学院实职科级职务岗位转任主任科员、副主任科员岗位志愿表》或《江苏理工学院保留主任科员、副主任科员岗位申请表》，应明确是否服从岗位安排，若不明确或不服从安排，则视为自动放弃申请转任或保留主任科员、副主任科员岗位的任职机会。相关表格在党委组织部网站或校园网公告通知栏下载。

## 八、面试

所有参加应聘的人员均须参加申请志愿岗位面试。

面试内容：演讲、答辩，时间共8分钟（其中，演讲3分钟，主要内容包括竞争上岗理由、工作思路；答辩5分钟）。

## 九、考察

党委组织部组织考察组到被考察人现所在二级单位进行考察，并充分听取其所在基层党组织意见，在此基础上写出考察材料。

## 十、日程安排

(一) 9月28日上午 党委常委会讨论《江苏理工学院2015年科级机构调整和科级干部聘任工作实施方案》;

(二) 9月29日上午 召开各基层党组织(分党委、党工委、党总支、直属党支部)书记和机关各部门主要负责人会议,部署科级干部聘任工作;

(三) 9月29日—10月20日 完成应聘报名、资格审查、面试、考察等工作,顺序为正科实职,副科实职,主任科员、副主任科员;

(四) 10月21日上午 党委常委会研究决定新一轮科级干部聘任人选;

(五) 10月21日—10月29日 科级干部任职公示;

(六) 公示结束后正式发文任命。

## 十一、其他

(一) 各基层党组织、机关各部门要进一步加强思想政治工作,从讲大局的高度认真对待本次科级机构调整和科级干部聘任工作。统一认识,集中精力,强化党性,严守纪律,按照党委统一部署,认真做好宣传发动、民主推荐、民主测评、组织考察等相关工作。

(二) 在新一轮科级干部聘任工作期间,全体科级干部必须坚守岗位,继续做好本职工作。

(三) 聘任上岗的科级干部,自发文之日起一周内完成交

接并到岗工作。

（四）本方案未尽事宜由校科级干部聘任工作领导小组研究决定。

（五）本方案由校科级干部聘任工作领导小组授权党委组织部负责解释。

附件：1.江苏理工学院 2015 年科级机构名称及岗位职数一览表

2.江苏理工学院正科职务岗位竞争上岗志愿表

3.江苏理工学院副科职务岗位竞争上岗志愿表

4.江苏理工学院实职科级职务岗位转任主任科员、副主任科员岗位志愿表

5.江苏理工学院保留主任科员、副主任科员岗位申请表



## 附件 1

江苏理工学院 2015 年科级机构名称  
及岗位职数一览表

序号	单位（部门）名称	科级机构、职务名称	职数	
			正科	副科
1	党委办公室、院长办公室（合署）	综合科（科长）	1	1
		秘书科（科长）	1	0
		信息与机要科（科长）	1	0
2	党委组织部、党委统战部、党校、社会主义学院（合署）	正科级组织员	2	0
3	党委宣传部	理论教育与文化建设科（科长）	1	1
		新闻宣传与网络管理科、校报编辑部（合署，科长、主任）	1	1
4	纪委办公室、监察处（合署）	综合科（科长）	1	0
5	教务处、教学质量监控与评估处、语言文字工作委员会办公室、东方学院（公有民办）（合署）	教务与教材科（科长）	1	1
		考试中心（主任）	1	1
		教学研究科（科长）	1	1
		实践与对外合作科（科长）	1	1
		学籍管理中心（主任）	1	0
		质量监控与评估科（科长）	1	0
6	发展规划处、高教研究室、校友会办公室（合署）	综合科（科长）	1	0
		校友会对外联络科（科长）	1	0
7	科学技术处、产学研合作办公室、国家技术转移中心（合署）	项目管理科（科长）	1	1
		成果管理科（科长）	1	1
		技术转移科（科长）	1	1
8	社会科学处	项目管理科（科长）	1	1
		成果管理科（科长）	1	1
9	学科建设办公室、党委研究生工作部、研究生处（合署）	研究生教育管理科（科长）	1	1
		学科建设科（科长）	1	0
10	人事处、教师发展中心（合署）	人事科、人才交流中心（合署，科长、主任）	1	1
		教师发展与师资管理科（科长）	1	1
		劳资科（科长）	1	0
11	党委学生工作部、学生工作处、人民武装部（合署）	思想政治教育科（科长）	1	0
		学生管理科（科长）	1	1
		心理健康教育中心（主任）	1	0
		资助管理中心（主任）	1	0
		招生办公室（主任）	1	0
		就业创业指导中心（主任）	1	1

12	资产与实验室管理处、招投标办公室（合署）	资产管理科（科长）	1	1
		实验室管理科（科长）	1	0
13	审计处	综合科（科长）	1	1
14	党委保卫部、保卫处（合署）	政保科（科长）	1	0
		治安科（科长）	1	0
		消防管理科（科长）	1	0
15	离退休工作处		0	0
16	后勤基建管理处	基建科（科长）	1	1
		后勤管理与维修科（科长）	1	1
		质量监控科（科长）	1	0
17	工会、妇委会（合署）	办公室（主任）	1	0
18	团委	组织宣传部（部长）	1	0
		科技实践部（部长）	1	0
19	机械工程学院	办公室（主任）	1	0
		教务科研办公室（主任）	1	0
		学生工作办公室（主任）	1	1
		分团委（书记）	1	0
20	电气信息工程学院	办公室（主任）	1	0
		教务科研办公室（主任）	1	0
		学生工作办公室（主任）	1	1
		分团委（书记）	1	0
21	计算机工程学院	办公室（主任）	1	0
		教务科研办公室（主任）	1	0
		学生工作办公室（主任）	1	1
		分团委（书记）	1	0
22	化学与环境工程学院、资源循环研究院（合署）	办公室（主任）	1	0
		教务科研办公室（主任）	1	0
		学生工作办公室（主任）	1	0
		分团委（书记）	1	0
23	汽车与交通工程学院、中德诺浩汽车服务培训中心（合署）	办公室（主任）	1	0
		教务科研办公室（主任）	1	0
		学生工作办公室（主任）	1	0
		分团委（书记）	1	0
24	材料工程学院	综合办公室（主任）	1	1
		学生工作办公室（主任）	1	0
		分团委（书记）	1	0
25	商学院	办公室（主任）	1	0
		教务科研办公室（主任）	1	1
		学生工作办公室（主任）	1	2
		分团委（书记）	1	1
26	外国语学院	办公室（主任）	1	0
		教务科研办公室（主任）	1	0
		学生工作办公室（主任）	1	0
		分团委（书记）	1	0

27	艺术设计学院	办公室（主任）	1	0
		教务科研办公室（主任）	1	0
		学生工作办公室（主任）	1	1
		分团委（书记）	1	0
28	教育学院、职业技术师范学院（合署）	办公室（主任）	1	1
		教务科研办公室（主任）	1	0
		学生工作办公室（主任）	1	0
		分团委（书记）	1	0
29	人文社科学院	办公室（主任）	1	0
		教务科研办公室（主任）	1	0
		学生工作办公室（主任）	1	0
		分团委（书记）	1	0
30	数理学院	综合办公室（主任）	1	1
		学生工作办公室（主任）	1	0
		分团委（书记）	1	0
31	国际教育学院、国际合作与交流处、港澳台工作办公室（合署）	综合办公室（主任）	1	1
		外事科（科长）	1	0
		分团委、学生工作办公室（合署，书记、主任）	1	1
32	思想政治理论课教学部	办公室（主任）	1	1
33	体育部	办公室（主任）	1	1
34	继续教育学院	办公室（主任）	1	0
		函授科、自考科（合署，科长）	1	1
35	江苏省高等职业教育教师培训中心、全国职教师资培训重点建设基地办公室（合署）	综合科（科长）	1	1
36	图书馆	办公室（主任）	1	0
37	信息中心	办公室（主任）	1	0
38	杂志社	办公室（主任）	1	0
39	档案馆		0	0
40	职业教育研究院、江苏省职业技术教育科学研究中心、江苏省决策咨询研究基地（江苏省职业教育与终身教育研究基地）（合署）	办公室（主任）	1	0
			<b>103</b>	<b>38</b>

备注：

1. 表中职数为相应岗位聘任的上限数额。
2. 如果正科岗位无合适人选，相应职数可转给副科岗位，但聘任总职数不超过正科与副科职数之和。
3. 学生工作处就业创业指导中心正科岗位为常务副主任（正科级）。
4. 应聘党务部门，校团委，二级学院学生工作办公室、分团委科级职务者需为中共党员。
5. 应聘党委宣传部科级职务者需具备出色的新闻写作能力。
6. 应聘校友会办公室校友会对外联络科科级职务者需能熟练使用计算机。

## 附件 2

### 江苏理工学院正科职务岗位竞争上岗志愿表

姓名		性别		出生年月	
民族		加入党派		加入党派时间	
参加工作时间		专业技术职务		学历、学位	
现任职务				任职时间	
联系电话	办公室		手机		
简历 (从大学学习时填起)					
岗位志愿					
是否服从组织安排					
基层党组织 (部门) 意见	(盖章) 年 月 日				

备注:

1. 填报志愿范围为已公布的岗位;
2. 如不填“是否服从组织安排”一栏或填“否”,视为放弃所填志愿以外的岗位;
3. 报名截止时间:2015年10月3日15:00前。交表时间为两个时段:①2015年9月29日至30日下午17:00;②10月3日8:30-15:00。逾期不再受理。
4. 报名表(纸质稿)务必送交至党委组织部(行政楼314室)。联系人:陈晓。联系电话:86953034(办);手机:15295087800(60012)。

### 附件 3

## 江苏理工学院副科职务岗位竞争上岗志愿表

姓名		性别		出生年月	
民族		加入党派		加入党派时间	
参加工作 时间		专业技术 职务		学历、 学位	
现任职务				任职时间	
联系电话	办公室		手机		
简 历  (从大学学习时填起)					
岗位志愿					
是否服从组织安排					
基层党组 织(部门) 意见	(盖章) 年 月 日				

备注:

1. 填报志愿范围为公布岗位;
2. 如不填“是否服从组织安排”一栏或填“否”,视为放弃所填志愿以外的岗位;
3. 此表请于规定时间送交党委组织部(行政楼 314 室);
4. 联系人: 陈晓。联系电话: 86953034(办); 手机: 15295087800(60012)。

## 附件 4

### 江苏理工学院实职科级职务岗位转任主任 科员、副主任科员岗位志愿表

姓名		性别		出生年月	
民族		加入党派		加入党派 时间	
参加工作 时间		专业技术 职务		学历、 学位	
现任职务				任职时间	
申报职务					
是否服从岗位安排					
联系电话	办公室		手机		
基层党组 织（部门） 意见	（盖章） 年 月 日				

备注：

1. 此表请于规定时间前送交党委组织部（行政楼 314 室）；
2. 如不填“是否服从岗位安排”一栏或填“否”，视为放弃所填志愿以外的岗位；
3. 联系人：陈晓，联系电话：86953034（办）；手机：15295087800（60012）。

## 附件 5

### 江苏理工学院保留主任科员、副主任科员岗位申请表

姓名		性别		出生年月	
民族		加入党派		加入党派时间	
参加工作时间		专业技术职务		学历、学位	
现任职务				任职时间	
申请职务					
是否服从岗位安排					
联系电话	办公室		手机		
基层党组织（部门）意见	（盖章） 年 月 日				

备注：

1. 此表请按规定时间送交党委组织部（行政楼 314 室）；
2. 如不填“是否服从岗位安排”一栏或填“否”，视为放弃所填志愿以外的岗位；
3. 联系人：陈晓。联系电话：86953034（办）；手机：15295087800（60012）。